

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art.11 ust.8
ustawy Prawo zamówień publicznych
w Katowickich Wodociągach S.A.

Katowice, dnia 08.12.16

TEKST JEDNOLITY

Opracował: Dział Zamówień Publicznych /ZDP/

Przyjął: Zarząd Spółki uchwałą 2019-024 z dnia 2019-01-17
z mocą obowiązywania od dnia 2019-01-17



DZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE

Art. 1.

Zakres przedmiotowy

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad, warunków i trybu udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 i 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm., zwanej dalej: PZP) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Katowickie Wodociągi S.A., jako podmiot udzielający zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz zamówień w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, na które Miasto Katowice wywiera dominujący wpływ, posiadając 100% udziałów, sprawując nadzór nad organem zarządzającym oraz mając prawo do powoływania składu organu nadzorczego – prowadzi postępowania zgodnie Regulaminem, przy czym **regulaminu nie stosuje się**:
 - a) do zamówień sektorowych współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”, których udzielanie regulują postanowienia odrębnego regulaminu,
 - b) do zamówień, których przedmiotem są:
 - Procedury organizacji międzynarodowych;
 - Zamówienia Narodowego Banku Polskiego;
 - Usługi arbitrażowe lub pojednawcze;
 - Usługi w zakresie badań naukowych;
 - Usługi związane z radiem, telewizją, prasą;
 - Usługi finansowe i księgowe;
 - Dostawy uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji;
 - Usługi Banku Gospodarstwa Krajowego;
 - Umowy z zakresu prawa pracy;
 - Zamówienia którym nadano klauzulę „tajne”;
 - Zamówień, których przedmiotem są dostawy i usługi z zakresu działalności Kulturowej;
 - Zamówienia związane z działalnością oświatową;
 - Usługi szkoleniowe;
 - Usługi komunikacyjne;
 - Usługi hotelarskie i restauracyjne;
 - Usługi transportu kolejowego i wodnego;
 - Usługi rekreacyjne i sportowe;
 - Usługi zdrowotne;
 - Usługi poczty polskiej;
 - Dostawy gazu, ciepła, wody i odprowadzania ścieków;
 - Nabycie własności nieruchomości oraz nabycie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz inne prawa do nieruchomości i sieci wodociągowo – kanalizacyjnej w szczególności dzierżawy i najmu.
 - c) do zamówień, których wartość szacunkowa jest równa lub nie przekracza kwoty **20 000,00 zł netto**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia postępowania poprzez platformę zakupową.
4. Niniejszy regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych, zwany dalej regulaminem, obowiązuje w Katowickich Wodociągach S.A. z siedzibą Katowicach przy ul. Obr. Westerplatte 89.

Art. 2.

Słownik pojęć

1. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

SK

- a) Zamawiającym - należy przez to rozumieć Katowickie Wodociągi S.A.
- b) Kierownikowi Zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd Katowickich Wodociągów S.A., który zgodnie z obowiązującymi przepisami jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym;
- c) komórce prowadzącej zamówienia publiczne – oznacza Dział Zamówień Publicznych w Katowickich Wodociągach S.A. zajmujący się przygotowaniem pod względem formalnym oraz prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia;
- d) komórce wnioskującej – oznacza dział w Katowickich Wodociągach S.A., który jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- f) cenie – należy rozumieć cenę netto;
- g) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- h) robotach budowlanych – oznacza wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- i) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- j) wartości zamówienia – oznacza całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT);
- k) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
- l) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- m) ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- n) postępowaniu o udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo w przypadku trybu z wolnej ręki - przesłania zaproszenia do negocjacji, zawarcia umowy lub zlecenia;
- o) dokumentacji postępowania – oznacza wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności protokół postępowania wraz z załącznikami;
- p) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- q) umowie – oznacza zawartą w formie pisemnej pomiędzy Zamawiającym a właściwym Wykonawcą umowę, na podstawie której dany Wykonawca ma zrealizować zamówienie;
- r) PZP – oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm., wraz z przepisami wykonawczymi ;
- s) Prawie Budowlanym - oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm., wraz z przepisami wykonawczymi;
- t) „przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” – przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);
- u) regulaminie – oznacza niniejszy dokument Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych, obowiązujący w Katowickich Wodociągach S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul. Obr.Westerplatte 89;
- v) SIWZ – oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia lub inny dokument przekazywany Wykonawcom, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- w) progach ustawowych – oznacza określone w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, kwoty wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;

- x) awarii – oznacza nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementu systemu wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych;
- y) platforma zakupowa – system informatyczny do obsługi postępowań, do którego link znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego odpowiednio dla każdego postępowania prowadzonego poprzez ten system.

Art. 3.

Zasada uczciwej konkurencji, zasada jawności

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w regulaminie.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł i wykazał, że nie mogą one być udostępniane.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 36 ust. 4 regulaminu.
8. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie dokonanego zastrzeżenia. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający dokonuje odtajnienia tych informacji, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

Art. 4.

Forma i język postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Art. 5.

Tryby udzielania zamówień

- a) Przetarg nieograniczony,
- b) negocjacje z ogłoszeniem,
- c) konkurs ofert,
- d) zapytanie ofertowe,
- e) zamówienie z wolnej ręki.

DZIAŁ II.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Art. 6.

Stosowanie przepisów KC

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), o ile postanowienia niniejszego regulaminu nie stanowią inaczej.



Art. 7.

Przygotowanie postępowania

1. Wszelkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego i sprawnego pod względem formalnym przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje komisja przetargowa lub komórka prowadząca zamówienia, jeżeli komisja przetargowa nie została powołana.
2. Podstawę do wszczęcia postępowania stanowi wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia składany przez pracowników merytorycznych Zamawiającego do Kierownika Zamawiającego za pośrednictwem komórki prowadzącej zamówienia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych lub prac projektowych i innych, dla których właściwą komórką jest Dział Inwestycyjno-Remontowy, przekazywane są do komórki prowadzącej zamówienia po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu na przeprowadzenie postępowania. Dział Inwestycyjno-Remontowy we wniosku na posiedzenie Zarządu proponuje skład Komisji Przetargowej w porozumieniu z Działem Zamówień Publicznych. Do wniosku należy dołączyć dokumentację projektową lub protokół typowania do remontów, specyfikację techniczną, opis przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania.
4. Komórka wnioskująca odpowiedzialna jest za:
 - a) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia, zgodnie z postanowieniami regulaminu,
 - b) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami regulaminu,
 - c) ustalenie terminu realizacji zamówienia,i przekazanie odpowiednio tych informacji, materiałów, dokumentów do komórki prowadzącej zamówienia.

Ponadto pracownik merytoryczny uczestniczy w przygotowaniu treści umowy o zamówienie oraz przygotowuje i prowadzi wszelkie czynności związane z zagadnieniami merytorycznymi dotyczącymi danego zamówienia na potrzeby komórki prowadzącej zamówienia lub komisji przetargowej, jeżeli została powołana.
5. Za opracowanie wzoru umowy o udzielenie zamówienia odpowiedzialny jest pracownik Działu Zamówień Publicznych. Przygotowany projekt umowy jest parafowany przez Kierownika Działu Zamówień Publicznych, Kierownika komórki wnioskującej i Radcę Prawnego.
6. Jeżeli zadanie nie zostało ujęte w planie udzielania zamówień na dostawy i usługi lub w planie inwestycyjno-remontowym wnioskujący zobowiązany jest uzyskać zgodę Kierownika Zamawiającego na realizację tegoż zamówienia po uprzednim uzyskaniu opinii kierownictwa odpowiednio Działu Zamówień Publicznych lub Działu Inwestycyjno-Remontowego, który wskaże źródło finansowania oraz zaproponuje tryb postępowania wyboru Wykonawcy. W przypadku zatwierdzenia w/w zadania, taki wniosek, zgodnie z wytycznymi Zarządu, jest realizowany przez Dział Zamówień Publicznych, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie odpowiednich procedur.
7. Komórka prowadząca zamówienia odpowiedzialna jest za:
 - a) przygotowanie pod względem formalnym wszelkich dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli nie została powołana komisja przetargowa,
 - c) ewidencjonowanie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia,
 - d) przechowywanie dokumentacji związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania przez okres 5 lat licząc od dnia zakończenia zadania,
 - e) składanie Zarządowi Spółki rocznych sprawozdań z wykonanych postępowań.

Art. 8.

Okoliczności wyłączające udział w postępowaniu

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

Art. 9.

Osoby odpowiedzialne za postępowanie

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Art. 10.

Komisja przetargowa

1. Kierownik Zamawiającego może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
3. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób
4. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin pracy komisji przetargowej.
5. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 11.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych o ile Zamawiający przewidział możliwość wykluczenia w SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów niebiorących udziału w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się wiedzą i doświadczeniem podwykonawców wskazanych w ofercie w zakresie, który jest im powierzony w danym postępowaniu.
4. Zamawiający każdorazowo w SIWZ będzie określał szczegółowo warunki udziału w postępowaniu.

Art. 12.

Wspólny udział Wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Art. 13.

Rodzaje dokumentów

1. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających:
 - a) brak podstaw do wykluczenia,
 - b) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - c) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.lub innych dokumentów, jeżeli jest to konieczne do oceny spełnienia w/w warunków.
2. Wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Zamawiający może żądać innych dokumentów poza wymienionymi w załączniku 2 w zależności od specyfiki zamówienia, niezbędnych do przeprowadzenia danego postępowania.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw w postępowaniu lub złożyli wadliwe dokumenty, oświadczenia, wykazy, pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku gdy Zamawiający jest w posiadaniu dokumentów składanych przez Wykonawców w innym postępowaniu, Zamawiający może nie wzywać Wykonawcy do ich uzupełnienia.
5. W przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu składania ofert ważność wymaganych dokumentów liczona będzie od pierwotnego terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zakres wymaganych dokumentów będzie każdorazowo określany w SIWZ.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż 3 ofert, Zamawiający wezwie do uzupełnień, co najmniej pierwsze 3 oferty najkorzystniejsze, z zastrzeżeniem że wszystkie oferty złożone w postępowaniu zostaną przez Zamawiającego zbadane i o ewentualnych uchybieniach postali Wykonawcy zostaną poinformowani w pismach o wynikach.

Art. 14.

Forma kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, zgodnie z wyborem Zamawiającego, stosuje się formę pisemną, faksu, poczty elektronicznej lub platformy zakupowej.
Ustala się następujące zasady komunikowania się i przesyłania dokumentów, oświadczeń, informacji:
 - 1.1 Przetarg nieograniczony/ negocjacje z ogłoszeniem:
 - a) ogłoszenie: strona internetowa, tablica ogłoszeń, portal zamówień;
 - b) SIWZ: strona internetowa, przekazanie w formie papierowej odpłatnie zgodnie z zapisami art. 17 ust. 4;
 - c) zapytanie do SIWZ: e-mail lub faksem lub pisemnie (pocztą tradycyjną lub osobiście);
 - d) odpowiedź na zapytanie: strona internetowa, a do Wykonawcy zadającego pytanie oraz do Wykonawców którzy pobrali SIWZ zgodnie z art. 17 ust. 4 od Zamawiającego e-mail lub faksem;
 - e) oferta: w oryginale złożona bezpośrednio u Zamawiającego lub przesłana pocztą tradycyjną lub firmą kurierską;
 - f) wezwanie do uzupełnień i wyjaśnień faksem lub e-mail;
 - g) wyniki: na stronę internetową i na tablicę ogłoszeń, a do Wykonawców którzy złożyli oferty wynik przesyła się e-mail lub faksem;
 - 1.2. Konkurs ofert:
 - a) zaproszenie i SIWZ – przesłana faksem lub e-mail;
 - b) zapytanie do SIWZ: e-mail lub faksem lub pisemnie (pocztą tradycyjną lub osobiście);

- c) odpowiedź na zapytanie: przesłane e-mail lub faksem do wszystkich którzy zostali zaproszeni;
- d) oferta: w oryginale złożona bezpośrednio u Zamawiającego lub przesłana pocztą tradycyjną lub firmą kurierską;
- e) wezwanie do uzupełnień i wyjaśnień faksem lub e-mail
- f) wyniki: do Wykonawców którzy złożyli oferty wynik przesyła się e-mail lub faksem;

1.3. Zapytanie ofertowe:

- a) zaproszenie – przesłane faksem lub e-mail;
- b) zapytanie: e-mail lub faksem lub pisemnie (pocztą tradycyjną lub osobiście);
- c) odpowiedź na zapytanie: przesłane e-mail lub faksem do wszystkich którzy zostali zaproszeni;
- d) oferta: w oryginale złożona bezpośrednio u Zamawiającego lub przesłana pocztą tradycyjną lub firmą kurierską;
- e) wezwanie do uzupełnień i wyjaśnień faksem lub e-mail;
- f) wyniki: do Wykonawców którzy złożyli oferty wynik przesyła się e-mail lub faksem.

1.4. Zamówienie z wolnej ręki:

- a) Zaproszenie do negocjacji przesłane faksem lub e-mail,
- 2. Informacje z części jawnej oraz wyznaczenie terminu wglądu do ofert: e-mail lub faksem.
- 3. W przypadku przetargu nieograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem informacje z części jawnej Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 4. Inna korespondencja nie wymieniona powyżej przesłana faksem lub e-mail winna zostać potwierdzona oryginałem.
- 5. W przypadku prowadzenia postępowania poprzez platformę zakupową, cała korespondencja wraz z ofertą, jednak za wyjątkiem umowy, odbywa się poprzez platformę zakupową, co każdorazowo będzie określone w SIWZ. W takim przypadku Zamawiający może wymagać podpisu kwalifikowanego elektronicznego.

Art. 15.

Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- 2. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, bądź wynika z istotnych wskazań Zamawiającego, bądź w przypadku dopuszczenia składania ofert równoważnych.
- 3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego propozycje spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
- 4. Przedmiot zamówienia opisuje komórka wnioskująca.
- 5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej, warunków odbioru i wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6. W szczególnych przypadkach dla robót budowlanych wymagających pilnej realizacji dopuszcza się opis przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu typowania.
- 7. Zamawiający może przewidzieć w SIWZ składanie ofert na określone przez Zamawiającego opcje, tj. dwa lub więcej sposobów wykonania zamówienia.
- 8. Zamawiający może określić w SIWZ na usługi lub roboty budowlane wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

Art. 16.

Ustalenie wartości zamówienia

- 1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
- 2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy określa się:



- a) na podstawie umów zawartych w roku bieżącym bądź ubiegłym lub poprzednich dwóch lat z uwzględnieniem waloryzacji lub
 - b) poprzez aktualne rozeznanie rynku ,
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
- a) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, a w przypadku robót budowlanych, dla których brak dokumentacji projektowej, ich wartość określona zostaje na podstawie średnich cen publikowanych przez SEKOCENBUD, BISTYP lub innych wydawców,
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
4. W przypadku dostaw i usług Wnioskujący nie może w celu uniknięcia stosowania postanowień Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości. Podstawowymi kryteriami agregacji zamówienia jest:
- b) tożsamość przedmiotowa (gdy przedmiot zamówienia ma obejmować przedmiot tego samego rodzaju lub o takim samym przeznaczeniu);
 - c) tożsamość wykonawcza (gdy zamówienie jest możliwe do wykonania przez jednego Wykonawcę);
 - d) tożsamość czasowa (gdy powiązane ze sobą funkcjonalne zamówienia, mają być zrealizowane w dającej się przewidzieć, określonej perspektywie czasowej).
5. Jeżeli wnioskujący dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udzielania zamówień w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
6. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonanie ustalenia, wnioskujący przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

Art. 17.

Informacje zawarte w SIWZ.

1. SIWZ zawiera co najmniej:
- a) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - b) tryb udzielenia zamówienia;
 - c) opis przedmiotu zamówienia;
 - d) termin wykonania zamówienia;
 - e) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - f) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - g) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - h) wymagania dotyczące wadium;
 - i) termin związania ofertą;
 - j) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - k) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - l) opis sposobu obliczenia ceny;
 - m) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - n) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - o) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - p) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy;
 - q) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - r) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - s) informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej,

- t) opis opcji jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert z podziałem na opcje;
 - u) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 3. Zamawiający może zastrzec w SIWZ, że nie dopuszcza w danym postępowaniu udziału podwykonawców.
 4. Zamawiający przekazuje SIWZ odpłatnie lub nieodpłatnie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Cena SIWZ pokrywa jedynie koszty materiałów zużytych do jej przygotowania. Niniejszego zapisu nie stosuje się w przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej.

Art. 18.

Wyjaśnienie treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do udzielania wyjaśnień lub do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ.

Art. 19.

Wszczęcie postępowania przetargowego

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz portalu internetowym
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny jawny sposób.
3. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej do upływu terminu składania ofert.

Art. 20.

Ogłoszenie o zamówieniu

1. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - b) określenie trybu zamówienia;
 - c) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - d) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - e) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - f) informację o możliwości składania ofert zgodnie z opcjami określonymi przez Zamawiającego – jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość składania oferty z podziałem na opcje;
 - g) termin wykonania zamówienia;
 - h) wymagania dotyczące wadium;
 - i) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - j) miejsce i termin składania ofert;
 - k) miejsce i termin otwarcia ofert;
 - l) termin związania ofertą.

Art. 21

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający zobowiązany jest prowadzić postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, jeżeli wartość zamówienia przekracza 200.000,00 zł. Nie wyklucza to prowadzenia procedury przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości poniżej progu 200.000,00 zł.
3. W szczególnych przypadkach w postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza, 200.000,00 zł, Zamawiający może odstąpić od prowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego i zastosować inny tryb udzielenia zamówienia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 wymagana jest zgoda Kierownika Zamawiającego, po przedstawieniu okoliczności uzasadniających konieczność odstąpienia od w/w trybu.

Art. 22

Negocjacje z ogłoszeniem

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza Wykonawców poprzez publiczne ogłoszenie do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
2. Ogłoszenie winno zostać opublikowane zgodnie z art. 19 i zawierać informacje z art. 20.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek :
 - a) nie można z góry określić szczegółowych cech przedmiotu zamówienia w taki sposób aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w innym trybie;
 - b) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter przedmiotu zamówienia lub związane z nim ryzyko uniemożliwi wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
 - c) ze względu na wyjątkową sytuację wynikającą z potrzeb Zamawiającego niemożliwe lub niekorzystne jest zastosowanie innego trybu.
4. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne, niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający zaprasza Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.

Art. 23

Konkurs ofert

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie konkursu ofert, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek:
 - a) wartość zamówienia wynosi od 100.000,00 zł. do 200.000,00 zł.
 - b) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty były nieważne, bez względu na wartość zamówienia;
 - c) ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia, które może wykonać tylko kilku Wykonawców, bez względu na wartość zamówienia.
2. Nie wyklucza powyższe prowadzenia postępowania w trybie konkursu ofert poniżej 100 000 zł.
3. W każdym przypadku, o którym mowa w ust 1 wymagana jest zgoda Zarządu Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem Spółki, po przedstawieniu okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia w trybie konkursu ofert.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie konkursu ofert przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do złożenia ofert wraz z SIWZ. Nie ma zastosowania art. 17 ust. 4.
5. Zamawiający zaprasza Wykonawców w liczbie nie mniejszej niż 3, chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1b, zaprasza się co najmniej tych Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Art. 24.

Termin składania ofert

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia lub przesłania zaproszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony, jednak nie mniej niż 7 dni.

Art. 25.

Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie wyższej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone wg wymagań zawartych w SIWZ w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelew lub wpłata;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania z ofertą;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) unieważniono postępowanie;
 - d) na wniosek Wykonawcy, który wniósł wadium, ale nie złożył oferty;
 - e) na wniosek Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę przed terminem składania ofert;
 - f) na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Art. 26.

Zapytanie ofertowe

Tryb zapytania ofertowego to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający przeprowadza rozeznanie rynku poprzez skierowanie zapytania ofertowego do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

Art. 27.

Warunki stosowania trybu zapytania ofertowego

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego jeżeli wartość szacunkowa przekracza 20.000,00 zł. a nie przekracza 100.000,00 zł. lub do niżej wymienionych przedmiotów zamówienia:

- a. Usługi telekomunikacyjne;
- b. Usługi komputerowe i usługi z nimi związane;
- c. Usługi badania rynku i opinii publicznej;
- d. Usługi konsultacyjne i usługi z nimi związane;
- e. Usługi reklamowe;
- f. Usługi prawnicze.

Art. 28

Wszczęcie i prowadzenie postępowania w formie zapytania ofertowego

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego poprzez skierowanie zapytania wraz z warunkami zamówienia do wybranych Wykonawców, w ilości nie mniejszej niż 3, chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2 - zapraszając ich do składania ofert.
2. Warunki zamówienia muszą zawierać co najmniej:
 - a) oznaczenie Zamawiającego;



- b) zwięzły i jasny opis przedmiotu zamówienia;
 - c) oznaczenie terminu składania ofert;
 - d) określenie miejsca składania ofert;
 - e) informację w jakiej formie oferta może zostać złożona;
 - f) wskazanie danych kontaktowych osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zapytania ofertowego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza komórka prowadząca zamówienia, która w szczególności dokonuje oceny ofert i przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
 4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza realizację zamówienia poprzez zlecenie.
 5. Do niniejszego trybu nie ma zastosowania art. 10, 17, 24, 25, art. 41, 45, 52.
 6. Przepisy art. 18 stosuje się odpowiednio.

Art. 29.

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach przeprowadzonych tylko z jednym Wykonawcą.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający udzieli zamówienia bez negocjacji.

Art. 30.

Warunki stosowania trybu z wolnej ręki

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę;
 - b) z przyczyn technicznych i organizacyjnych uwzględniając szczególną specyfikę zamówienia;
 - c) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
 - d) w przypadku zamówień awaryjnych, których realizacja jest wymagana natychmiastowo, a które są spowodowane wyjątkową sytuacją, wynikającą z pilnej potrzeby, której nie można było przewidzieć przed jej wystąpieniem, a która nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - e) w przypadku, gdy został przeprowadzony przetarg nieograniczony lub negocjacje z ogłoszeniem lub konkurs ofert lub zapytanie ofertowe i nie został wyłoniony Wykonawca;
 - f) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, dla wszczęcia postępowania wymagana jest zgoda Kierownika Zamawiającego, po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia konieczności udzielenia zamówienia z wolnej ręki, przez komórkę wnioskującą, która dokonała wyboru Wykonawcy.
3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania następujące postanowienia art. 10, 17, 18, 24, 25, 36 ust. 2 – 4, Dział III, art. 45 i 52.

Art. 31.

Wszczęcie i prowadzenie postępowania w trybie z wolnej ręki

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
2. Ustęp 1 nie ma zastosowania w przypadku określonym w art. 29 ust. 2.
3. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca składa dokumenty wymagane przez Zamawiającego.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza realizację zamówienia poprzez zlecenie.

DZIAŁ III

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Art. 32.

Złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 7.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej z zastrzeżeniem art. 14 ust. 5 niniejszego regulaminu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy.

Art. 33.

Oferta wariantowa, częściowa

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny na części.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

Art. 34.

Uprawnienie do zmiany lub wycofania oferty

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Art. 35.

Okres związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 36.

Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje szacunkową wartość zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz inne kryteria jeżeli zostały zastosowane.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, a w przypadku przetargu nieograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem zamieszcza te informacje na stronie internetowej.

Art. 37.

Wyjaśnienia treści oferty i dokumentów

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający może także wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 13 Regulaminu.

XD

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo w niektórych postępowaniach dotyczących dostaw przed wyborem oferty do wezwania wybranych Wykonawców do okazania wzorów zaproponowanego przedmiotu zamówienia.

Art. 38.

Omyłki w ofercie

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - c) błędną stawkę VAT,
 - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
2. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki, po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Zamawiający powiadomi o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 1b wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o ile miało to wpływ na cenę oferty.

Art. 39.

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków, określonych w SIWZ;
 - d) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
 - e) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP, o ile Zamawiający zawarł taki warunek w SIWZ;
 - f) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w oparciu o art. 13 ust. 3 oraz nie udzielił wyjaśnień w oparciu o art. 37 i 40 oraz nie dostarczył wzorów zgodnie z art. 37 ust. 3.
 - g) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - h) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
 - i) zawiera błędy w obliczeniu ceny, nie dające się poprawić;
 - j) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 38;
 - k) jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą i/lub na przedłużenie wadium;
 - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 40.

Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - b) pomocy publicznej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowitej oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności obiektywnych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Art. 41.

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są:
cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne,
 - b) aspekty społeczne, w tym integracje zawodowe, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnienie potrzeb użytkowników,
 - c) aspekty środowiskowe,
 - d) aspekty innowacyjne,
 - e) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - f) serwis posprzedażowy oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy lub okres realizacji.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach o wyborze oferty najkorzystniejszej mogą zdecydować inne względy ważne dla Zamawiającego wynikające ze specyfiki zamówienia lub innych okoliczności mających znaczenie dla Zamawiającego w danym postępowaniu. Podjęcie uchwały przez Kierownika Zamawiającego w tej sytuacji wymaga szczegółowego uzasadnienia Komisji Przetargowej.

Art. 42.

Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a w przypadku zastosowania innych kryteriów nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. W przypadku przetargu nieograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem ogłoszenie o wyborze oferty zostaje zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę. W przypadku zastosowania innych kryteriów zawiera także punktację przyznaną wybranej ofercie.

Art. 43.

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 41 ust. 4 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
 - f) wystąpiły inne okoliczności wyżej nie wymienione, a mające dla Zamawiającego znaczenie: ekonomiczne, techniczne lub organizacyjne.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 3. Zamawiający może odstąpić od prowadzenia postępowania bez podawania przyczyny.
 4. W przypadku unieważnienia postępowania / odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.
 5. O unieważnieniu postępowania / odstąpieniu od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) pobrali SIWZ lub zostali zaproszeni do złożenia oferty – w przypadku unieważnienia postępowania przez upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Art. 44.

Termin zawarcia umowy

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.

DZIAŁ IV DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ

Art. 45.

Protokół postępowania

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - c) informacje o Wykonawcach;
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - e) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania lub odstąpieniu od prowadzonego postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na wniosek Wykonawcy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Protokół z postępowania lub załączniki do protokołu udostępnia się na pisemny wniosek zainteresowanego, w terminie, miejscu i formie wskazanej przez Zamawiającego.

DZIAŁ V UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

Art. 46

Stosowanie KC, forma umowy, jawność

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy prawo zamówień publicznych, o ile postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy w sprawach zamówień są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Art. 47

Zakres świadczenia

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany dotyczą:
 - 2.1. terminu wykonania zamówienia lub terminów płatności będących następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć;
 - 2.2. terminu wykonania zamówienia ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne;
 - 2.3. uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - 2.4. obniżenia kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
 - 2.5. realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne z powodów ekonomicznych lub technicznych, z zastrzeżeniem że wartość zmiany nie przekroczy łącznie 50% wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie;
 - 2.6. realizacji robót zamiennych
 - 2.7. wynagrodzenia brutto wykonawcy wynikająca z ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
3. W każdym przypadku zmiana będzie wprowadzona aneksem do umowy, który wymaga zgody Kierownika Zamawiającego, komórka wnioskująca winna określić szczegółowe uzasadnienie zawarcia aneksu do danej umowy. O aneks do umowy wnioskuje do Zarządu komórka realizująca daną umowę.
4. Zapis ust. 3 nie dotyczy aneksów, które zawiera się ze względu na zmiany formalno - prawne.

Art. 48

Solidarna odpowiedzialność wykonawców

Wykonawcy, o których mowa w art. 12 ust. 1 Regulaminu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 49

Okres zawarcia umowy

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
2. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy
 - 1) wody za pomocą sieci wodno – kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
 - 2) gazu z sieci gazowej;
 - 3) ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe;
 - 5) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

Art. 50

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

skl

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Art. 51

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w SIWZ.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
11. W przypadku aneksowania umowy ze względu na zwiększenie wartości umowy, zabezpieczenie należy odpowiednio podwyższyć.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
14. Kwota, o której mowa w ust. 13, jest zwracana nie później niż w 30. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
15. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jej termin ważności musi być, co najmniej 30 dni dłuższy od daty wykonania umowy i wygaśnięcia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
16. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia tylko na wykonanie umowy, to zostanie ono zwrócone w 100% w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

DZIAŁ VI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Art. 52

Zażalenie

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie.
2. Zażalenie wnosi się w terminie do 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za

wniesione skutecznie z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje prac komisji przetargowej, chyba że Kierownik Zamawiającego postanowi inaczej.
5. Zażalenie powinno zostać wniesione i podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci zażalenie wniesione po terminie i wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Wykonawca wnoszący zażalenie nie może wnieść ponownie zażalenia powołując się na te same okoliczności.
8. Zażalenie podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej.

DZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE, PRZEJŚCIOWE

Art. 53

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem: **01.01.2017r.**
2. Dla postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się postanowienia dotychczasowe.
3. Dla umów zawartych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się postanowienia dotychczasowe.

Prezes Zarządu

Stanisław Krusz

Wiceprezes Zarządu

Krzysztof Latko

Radca Prawny

mgr Aneta Rybowarczyk
(K1 2040)

WNIOSEK O ZAMÓWIENIE

1. Data:
2. Komórka organizacyjna:
.....
3. Przedmiot zamówienia:
.....
.....
4. Szacunkowa wartość zamówienia (netto):
5. Podstawa dokonania wyceny:
6. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy:
.....
7. Termin realizacji umowy:
8. Warunki, jakie powinien spełnić wykonawca przystępujący do postępowania:
.....
.....
.....
9. Dodatkowe uwagi:
.....
.....
.....
.....
10. Kierownik komórki organizacyjnej:
11. Opinia Działu ZDP:
.....
.....
.....
.....
.....

OK

Rodzaje dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane

§ 1.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - 1) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem";
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruku z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) zgodnie z obowiązującymi przepisami potwierdzającego wpis do rejestru – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy pzp;
 - 5) aktualne informacje z Rejestru Karnego w zakresie o którym mowa w art. 24 ustawy pzp;
 - 6) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich: od 3 do 5 lat (dokładny okres będzie określany przez Zamawiającego w SIWZ) przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i/lub wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów od Głównego Inwestora, że roboty te zostały wykonane należycie;
 - 7) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i/lub wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;
 - 8) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca;
 - 9) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
 - 10) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
 - 11) oświadczenie, że Wykonawca zatrudnia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014r poz. 1502, z późn. zm.);
 - 12) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 13) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów

- określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 14) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 15) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 2.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa poza dokumentami w/w dodatkowe oświadczenia, z których wynikałoby jednoznacznie, że spełnia warunki postawione przez Zamawiającego.

§ 3.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) próbek, opisów lub fotografii;
 - 2) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
2. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3 złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

§ 4.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.