

**REGULAMIN**  
**UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH**  
**WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ,**  
**których wartość szacunkowa nie przekracza progów unijnych, o których**  
**mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Katowice, dnia -28 marzec 2024 r.



# ROZDZIAŁ 1

## PRZEDMIOT REGULACJI

### Art. 1.

#### Zakres przedmiotowy

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad, warunków i trybu udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j. z późn. zm. zwanej dalej: PZP) o wartości nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 PZP, współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027.
2. Katowickie Wodociągi S.A., jako podmiot udzielający zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz zamówień w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, na które Miasto Katowice wywiera dominujący wpływ, posiadając ponad połowę udziałów, sprawując nadzór nad organem zarządzającym oraz mając prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego – prowadzi postępowania zgodnie Regulaminem, Regulaminu nie stosuje się:
  - a) do zamówień, których wartość szacunkowa jest równa lub nie przekracza kwoty 50 000 zł netto,
  - b) do zamówień udzielanych na podstawie PZP,
  - c) do zamówień innych, niż współfinansowane ze środków pochodzących z UE, których udzielanie regulują postanowienia odrębnego regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych współfinansowanych z środków UE, zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w Katowickich Wodociągach S.A. z siedzibą Katowicach, przy ul. Obr. Westerplatte 89.
4. Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022 poz.1079) oraz wydanych na jej podstawie wytycznych wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Podręcznika wydanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej „Zamówienia udzielane w ramach projektów. Podręcznik beneficjenta i wnioskodawcy programów polityki spójności 2021-2027. W razie jakiegokolwiek rozbieżności przyjmuje się następującą hierarchię ww. dokumentów: ww. ustawa, wytyczne, podręcznik, niniejszy regulamin. W każdym przypadku nadrzędnym dokumentem nad zapisami niniejszego Regulaminu stanowić będzie umowa o dofinansowanie danego projektu.



## Art. 2. Słownik pojęć

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) **awarii** – oznacza sytuacje powstałe na skutek okoliczności nagłych i nieprzewidzianych, powodujących uszkodzenie lub zniszczenie wprowadzające trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementu systemu, wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych;
- b) **beneficjent** – podmiot będący stroną umowy o dofinansowanie, partner lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków;
- c) **BK2021** – baza konkurencyjności 2021, strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności;
- d) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- e) **CPV** – jednolity system klasyfikacji, niezbędny przy opisie przedmiotu zamówienia, zawierający nazwy i kody określone we wspólnym Słowniku Zamówień;
- f) **dokumenty postępowania** – oznacza wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności protokół postępowania wraz z załącznikami;
- g) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu, z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- h) **komórce prowadzącej zamówienia** – oznacza Dział Zamówień Publicznych prowadzący zamówienia publiczne w Katowickich Wodociągach S.A.;
- i) **Kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Katowickich Wodociągów S.A., który zgodnie z obowiązującymi przepisami jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym;
- j) **komisja przetargowa** - zespół pomocniczy, powoływany przez kierownika zamawiającego, do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania;
- k) **komórka wnioskująca** – oznacza dział w Katowickich Wodociągach S.A., który jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;
- l) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z ofertą z najniższą ceną lub kosztem, wybieraną na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia;
- m) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;



- n) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę związaną z przedmiotem zamówienia, której w dokumentach zamówienia przewidziano minimalne wymagania, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe oraz wszelkie szczególne wymagania dotyczące ich składania, w szczególności informację o możliwości złożenia oferty wariantowej wraz z ofertą podstawową albo zamiast oferty podstawowej, kryteria oceny ofert w sposób zapewniający możliwość ich zastosowania zarówno w odniesieniu do oferty podstawowej jak i wariantowej;
- o) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczęte w drodze zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności 2021, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia lub jego unieważnieniem;
- p) **Prawie Budowlanym** - oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 682 z późn.zm., wraz z przepisami wykonawczymi;
- q) **progach unijnych** – należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone zgodnie z art. 3 ust. 3 PZP;
- r) **program** – krajowy program, program Interreg lub regionalny program;
- s) **projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu;
- t) **projekt partnerski** – projekt realizowany wspólnie przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.
- u) „**przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” – przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233 z późn. zm.);
- v) **PZP** – oznacza Ustawę z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j. z późn. zm.);
- w) **robotach budowlanych** – oznacza wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- x) **SWZ** – oznacza specyfikację warunków zamówienia lub inny dokument przekazywany Wykonawcom, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia Zamówienia;
- y) **umowie** – oznacza zawartą w formie pisemnej umowę pomiędzy Zamawiającym a właściwym Wykonawcą, określającej przedmiot umowy oraz warunki jej realizacji, czas trwania umowy, wynagrodzenie oraz inne istotne dla Stron postanowienia, na podstawie których wybrany Wykonawca ma zrealizować Zamówienie;
- z) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi ani dostawami;
- aa) **wartości zamówienia** – oznacza całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością;
- bb) **Wspólnym Słowniku Zamówień** – oznacza jednolity system klasyfikacji zamówień publicznych, którego celem jest standaryzacja pozycji stosowanych przez instytucje





i podmioty zamawiające przy opisywaniu przedmiotów zamówień publicznych; klasyfikacja kodów CPV została wprowadzona do stosowania w zamówieniach publicznych realizowanych w krajach Unii Europejskiej na podstawie rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), a została zastąpiona nową od września 2008 r. na mocy rozporządzenia Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r.;

- cc) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- dd) **wytycznych 2021-2027** – dokument Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej pn: „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 18 listopada 2022 r.;
- ee) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Katowickie Wodociągi S.A.;
- ff) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest nabycie od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- gg) **zamówieniach powtarzających się okresowo** – należy przez to rozumieć zamówienia powtarzane co pewien czas, które jednak nie mogą być skumulowane i wykonane jednorazowo bez szkody dla zamierzonego skutku ich realizacji;

## ROZDZIAŁ 2 ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

### Art. 3.

#### Zasada konkurencyjności oraz jawności

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Zasadę konkurencyjności stosuje się dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub niższej niż kwota określona w art. 2 i art. 3 PZP, a jednocześnie przekraczającej 50 000,00 złotych netto.
3. Zasada konkurencyjności nie ma zastosowania do:
  - a) wyboru personelu projektu. Personelem projektu będą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, mogą być również osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą będącą beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - b) zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50 000,00 zł. netto,
  - c) zamówień udzielanych na podstawie PZP,
  - c) zamówień o przedmiocie określonym w art. 9-14 PZP,



- d) realizacji zadań publicznych przez organ administracji publicznej na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - e) zamówień udzielanych zgodnie z przepisami prawa innymi niż PZP, na podstawie których wyłącza się stosowanie PZP,
  - f) wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod oraz finansowania niepowiązanego z kosztami,
  - g) zamówień udzielanych przez beneficjentów wybranych w trybie określonym w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 407, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2021 r. poz. 541, z późn. zm.) do realizacji projektu hybrydowego,
  - h) zamówień udzielonych lub postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku projektów, które otrzymały pieczęć doskonałości, o której mowa w art. 2 pkt 45 rozporządzenia ogólnego,
  - i) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo - rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem,
  - j) zamówień, których przedmiotem są usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej (z wyłączeniem usług świadczonych w placówkach wsparcia dziennego i placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego), sąsiedzkie usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, usługi asystenckie – świadczone osobiście przez osoby wskazane lub zaakceptowane przez uczestnika projektu.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
  5. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
  6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 7 tj. tajemnicy przedsiębiorstwa.
  7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, i że nie mogą one być udostępniane.
  8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 25 ust. 4 Regulaminu.
  9. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie dokonanego zastrzeżenia. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający dokonuje odtajnienia tych informacji, zawiadamiając o tym wykonawcę.



#### **Art. 4.**

#### **Forma, język i komunikacja w postępowaniu**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ust. 2 i 3 niniejszego artykułu, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, poprzez jego publikację w BK2021.
2. Wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji określonej w ust. 1, o czym zamawiający informuje wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznianym w BK2021, jeżeli:
  - a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
  - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
  - c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
  - d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, których nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021. Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie komunikacji w BK2021. Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji wynikający w zakresie odstąpienia od komunikacji w BK2021.
3. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej platformie zakupowej. W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

#### **Art. 5.**

#### **Tryb udzielania zamówień**

Trybem udzielania zamówienia jest tryb otwarty w BK2021.

### **ROZDZIAŁ 3**

### **ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCY**

#### **Art. 6.**

#### **Stosowanie przepisów KC**

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), o ile przepisy niniejszego Regulaminu oraz przepisów i dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 4 nie stanowią inaczej.



## **Art. 7.**

### **Przygotowanie postępowania**

1. Wszelkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego i sprawnego pod względem formalnym przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje komisja przetargowa lub komórka prowadząca zamówienia, w przypadku, gdy komisja przetargowa nie została powołana.
2. Podstawę wszczęcia postępowania stanowi wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, składany przez pracowników merytorycznych do Kierownika Zamawiającego za pośrednictwem komórki prowadzącej zamówienia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Komórka wnioskująca (odpowiedzialna jest za wykonywanie czynności zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu:
  - a) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia,
  - b) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia,
  - c) ustalenie terminu realizacji zamówienia,oraz przekazanie odpowiednio tych informacji, materiałów, dokumentów do komórki prowadzącej zamówienia.  
Ponadto pracownik merytoryczny komórki wnioskującej uczestniczy w przygotowaniu wzoru umowy oraz przygotowuje i prowadzi wszelkie czynności pod względem merytorycznym dotyczące danego zamówienia.
4. Za opracowanie wzoru umowy o udzielenie zamówienia odpowiedzialny jest pracownik komórki prowadzącej zamówienia. Przygotowany wzór umowy jest parafowany przez Kierownika komórki prowadzącej zamówienia, Kierownika komórki wnioskującej i Radcę Prawnego.
5. Komórka prowadząca zamówienia odpowiedzialna jest za:
  - a) przygotowanie pod względem formalnym wszelkich dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli nie została powołana komisja przetargowa,
  - c) ewidencjonowanie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia,
  - d) przechowywanie dokumentacji związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania.

## **Art. 8.**

### **Okoliczności wyłączające udział w postępowaniu**

1. Kierownik Zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów. Konflikt interesów występuje, gdy:
  - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;





- c) uczestniczą w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadają co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - e) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
  - f) Kierownik Zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po wzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

## **Art. 9.**

### **Osoby odpowiedzialne za postępowanie**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

## **Art. 10.**

### **Komisja przetargowa**

1. Kierownik zamawiającego może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.
2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.



4. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób.
5. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin pracy komisji przetargowej.
6. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 3, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Art. 11.**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia i będą każdorazowo określone w SWZ.
2. Zamawiający może wymagać od wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Warunki te zamawiający określa w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Warunki posiadania zdolności ekonomicznej lub finansowej wykonawców: Zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadane przez wykonawców zdolności ekonomiczne lub finansowe niezbędne do realizacji zamówienia. W tym celu zamawiający może wymagać w szczególności: aby wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem (wymagany przez zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub sposobu jego realizacji oraz wskazanych powodów zastosowania takiego wymagania w dokumentach zamówienia), aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań, posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
4. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. W odniesieniu do kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



6. W odniesieniu do braku podstaw do wykluczenia: Zamawiający może określić warunki dotyczące powiązań osobowo-kapitałowych, prawomocnego wyroku skazującego za określone przestępstwa dla wykonawcy lub członka jego organu zarządzającego lub nadzorującego, niewykonania lub nienależytego wykonania wcześniejszej umowy zawartej z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania tej umowy.
7. W odniesieniu do aspektów społecznych, np. udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawcy, u którego ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, przy czym do warunków (nie kryteriów) dotyczących aspektów społecznych trzeba podchodzić z rozwagą, analizując sytuację rynkową potencjalnych wykonawców, a więc przede wszystkim to, czy na rynku faktycznie działają podmioty spełniające określony wymóg i mogące konkurować o zamówienie o określonym przedmiocie.
8. W odniesieniu do aspektów pro - środowiskowych: posiadanie wiedzy i doświadczenia (wymagania dotyczące liczby, rodzaju i wartości zrealizowanych przez wykonawcę podobnych "zielonych zamówień", np. projektowanie budynków ekologicznych), dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wymagania dotyczące dysponowania przez wykonawcę pracownikami posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie, np. wykształcenie w zakresie ochrony środowiska, biologiczne), dysponowanie przez wykonawcę odpowiednim sprzętem technicznym (narzędziami, urządzeniami), który zapewni realizację zamówienia z uwzględnieniem aspektów ekologicznych.
9. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest, nie później niż na dzień składania ofert, wykazać odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane określonych wymagań oraz brak podstaw wykluczenia określonych w dokumentach postępowania.
10. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw w postępowaniu lub złożyli wadliwe dokumenty, oświadczenia, wykazy, pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, a także brak podstaw do wykluczenia z postępowania, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **Art. 12.**

### **Wspólny udział wykonawców**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Umowa, o której mowa w ust.2 musi zawierać, co najmniej:
  - a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oznaczenie czasu trwania współpracy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,



- c) określenie lidera,
  - d) określenie zakresu rzeczowego zamówienia realizowanego przez każdego z wykonawców,
  - e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - f) określenie odpowiedzialności solidarnej wykonawców względem Zamawiającego,
  - g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Przed zawarciem umowy z wykonawcą wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **Art. 13.**

##### **Przesłanki wykluczenia wykonawców**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy wypełnią przesłanki wykluczenia określone w SWZ.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA**

#### **Art. 14.**

##### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia nie może powodować problemów interpretacyjnych, powinien być mu nadany właściwy kod CPV wg wspólnego słownika zamówień oraz powinien uwzględniać zamówienia tożsame podmiotowo i przedmiotowo przewidziane w całym okresie realizacji projektu.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego propozycje spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
6. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej





konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.), dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

7. Przedmiot zamówienia opisuje komórka wnioskująca, o której mowa w art. 7 ust. 3.
8. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych – za pomocą programu funkcjonalno – użytkowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
9. W przypadku robót budowlanych o nieskomplikowanym charakterze, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia zgodnie z ust.1.
10. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

#### **Art. 15.**

##### **Ustalenie wartości zamówienia**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości zamówienia z zachowaniem należytej staranności opiera się na dokładnym opisie przedmiotu zamówienia, wszystkich znanych okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty przez wykonawców – w tym w szczególności na jej cenę oraz czas trwania umowy. Szacowanie wartości zamówienia powinno zostać dokonane jak najstaranniej, z wykorzystaniem niezbędnej wiedzy, umiejętności, doświadczenia. Należyta staranność należy oceniać mając na względzie art. 355 KC.
3. Komórka wnioskująca dokonuje szacowania wartości zamówienia, w szczególności w celu ustalenia, jaka procedura zostanie zastosowana w celu udzielenia zamówienia, a przede wszystkim, czy istnieje obowiązek stosowania ustawy PZP.
4. Nie można w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia, nie można dzielić zamówienia na odrębne części, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów ustawy, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami, w tym również dostęp do zamówienia przez małych i średnich przedsiębiorców.
5. Szacując wartość zamówienia bierze się pod uwagę wszystkie przewidywane zamówienia na dany rok budżetowy w ramach jednostki plus wszystkie przewidywane zamówienia w ramach realizowanych projektów (niezależnie od tego czy realizowane są w perspektywie rocznej czy kilku lat). Punktem odniesienia dla wartości zamówień w ramach projektu będzie nie tylko perspektywa roczna (budżetowa), ale obejmująca możliwy do przewidzenia zakres zamówień w całym okresie trwania projektu.



6. W przypadku szacowania wartości zamówienia dotyczących zadań projektowych finansowanych na podstawie umowy o dofinansowanie, wartość zamówienia szacowana jest w oparciu o wartość całego projektu, uwzględniając w nim również wartość każdego podzadania. Ustalając właściwy tryb postępowania dla zadań projektowych każdorazowo uwzględnia się także tożsamość podmiotową, przedmiotową i czasową zarówno całego projektu, jak i każdego zadania występującego w projekcie oraz wymagania, wytyczna czy zalecenia obowiązujące w danym projekcie.
7. W przypadku udzielania zamówienia w częściach z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych – wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. W przypadku, gdy łączna wartość części przekracza próg określony w art. 3 ust. 3 lit. b, zasadę konkurencyjności stosuje się do udzielenia każdej części zamówienia.
8. Wyboru metody wykorzystywanej do obliczania szacunkowej wartości zamówienia nie można dokonywać z zamiarem wyłączenia zamówienia z zakresu stosowania zasady konkurencyjności. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej.
9. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.
10. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
11. Określając szacunkową wartość zamówienia należy ustalić, czy jest to zamówienie tego samego rodzaju tj. jedno zamówienie, poprzez dokonanie badania tożsamości zamówienia. W tym celu spełnione muszą zostać łącznie trzy przesłanki (tożsamości zamówienia):
  - a) tożsamość przedmiotowa - usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie, przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne, to podobieństwo funkcji technicznych i gospodarczych,
  - b) tożsamość czasowa - możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym lub zbliżonym czasie,
  - c) tożsamość podmiotowa - możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
12. Wartość zamówienia na usługi lub dostawy określa się:
  - a) na podstawie rzeczywistej łącznej wartości kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienialub
  - b) poprzez analizę cen rynkowych polegającej na zebraniu/ porównaniu co najmniej trzech ofert różnych Wykonawców. Wartością szacunkową będzie wyliczona średnia arytmetyczna z tych ofert. W przypadku braku możliwości pozyskania co najmniej trzech ofert należy sporządzić notatkę i opisać w nim powód oszacowania wartości zamówienia na podstawie jednej lub dwóch ofert lub



- c) analizy wydatków poniesionych na tego samego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym wszczęcie postępowania,
  - lub
  - d) wg zasad określonych w danym projekcie.
13. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
- a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553 i 967)
  - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
  - c) Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnić należy także wartości dostaw i usług oddanych do dyspozycji wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że muszą być one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
14. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
15. Projekt partnerski to projekt realizowany wspólnie przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:
- a) przedmiot porozumienia albo umowy,
  - b) prawa i obowiązki stron,
  - c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań,
  - d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
  - e) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
  - f) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.
16. Jeśli zamawiający jest partnerem w projekcie, samodzielnie prowadzi postępowanie, finansuje zamówienie z budżetu, którym dysponuje oraz w swoim imieniu podpisuje umowę z wykonawcą, wówczas nie musi sumować wartości tego zamówienia z udzielanymi w tym samym projekcie przez innych partnerów.
17. Zamawiający wraz z partnerem w projekcie mogą wybrać sposób udzielania zamówień, który wymusi łączne szacowanie ich wartości, jednak nie jest to obowiązek. Zasadą pozostaje szacowanie wartości zamówień w ramach jednostki. Należy jedynie zwrócić uwagę na zasady szacowania zamówień na roboty budowlane i kwestię rozumienia definicji obiektu budowlanego.
18. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia należy udokumentować i załączyć do wniosku w taki sposób, aby zapewnić właściwą ścieżkę audytu poprzez dołączenie dokumentów potwierdzających wybór właściwego trybu postępowania.



19. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia mogą być :
- a) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
  - b) odpowiedzi cenowe wykonawców,
  - c) analizy cen rynkowych np. wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
  - d) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia wraz ze wskazaniem numeru umowy,
  - e) notatki z przeprowadzonych rozmów telefonicznych z Wykonawcami, wskazujące datę przeprowadzenia rozmowy, nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę,
  - f) notatki z przeprowadzonych rozmów z potencjalnymi Wykonawcami, wskazujące datę przeprowadzenia rozmowy, nazwę i adres Wykonawcy oraz wysokość wynagrodzenia –w przypadku zawarcia umów cywilnoprawnych,
  - g) notatki i zestawienia wydatków poniesionych na tego samego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym wszczęcie postępowania – ostatnie 12 miesięcy. budżet projektu zawarty w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

#### **Art. 16.**

##### **Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
  - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
  - b) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
  - c) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
  - d) nie można ustalać kryteriów, które dotyczą właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia
2. Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:
  - a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
  - b) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
  - c) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
4. Cena może być jedynym kryterium oceny ofert, a poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Kryteria oceny ofert zawsze muszą być zdefiniowane.





## **Art. 17.**

### **Wszczęcie i prowadzenie postępowania**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając SWZ w BK2021.
2. Komórka wnioskująca odpowiedzialna jest za:
  - a) ustalenie wartości szacunkowej, zgodnie z art. 15 Regulaminu;
  - b) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 14 Regulaminu;
  - c) ustalenie terminu realizacji zamówieniai przekazanie odpowiednio tych informacji, materiałów i dokumentów do komórki prowadzącej zamówienia. Ponad to komórka wnioskująca uczestniczy w przygotowaniu wzoru umowy o zamówienie oraz przygotowuje i prowadzi wszelkie czynności w zakresie merytorycznym danego zamówienia, w tym dokonuje merytorycznej oceny ofert.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza komórka prowadząca zamówienia, która w szczególności dokonuje oceny ofert i przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej, chyba, że powołana została komisja przetargowa.
4. Kierownik Zamawiającego zatwierdzając wybór oferty najkorzystniejszej akceptuje wszelkie podjęte czynności.

## **Art. 18.**

### **Termin składania ofert**

1. Minimalny termin składania ofert wynosi:
  - a) 7 dni – w przypadku dostaw i usług,
  - b) 14 dni – w przypadku robót budowlanych,z tym, że wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
2. Wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert. Dodatkowo, w przypadku zamówień o dużej wartości tj. co najmniej 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych i 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług, minimalny termin składania ofert wynosi 30 dni.

## **Art. 19.**

### **Informacje zawarte w specyfikacji.**

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera co najmniej:
  - a) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
  - b) opis przedmiotu zamówienia;
  - c) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków jeśli warunki są wymagane, tzn.: wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;



- d) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
  - e) termin i sposób składania i otwarcia ofert;
  - f) termin wykonania zamówienia;
  - g) informację na temat zakazu konfliktu interesów;
  - h) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy;
  - i) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
  - j) w sytuacji, gdy zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
  - k) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty,
  - l) informacji dotyczących zamówień uzupełniających, jeżeli zamawiający takie będzie przewidywał.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **Art. 19a**

##### **Wadium**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie wyżej niż 3% wartości szacunkowej zamówienia. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części.
4. Szczegółowe informacje dotyczące wysokości, formy, sposobu i terminu wniesienia wadium, a także warunków zatrzymania wadium oraz terminów i zasad jego zwrotu, każdorazowo określać będzie SWZ.

#### **Art. 20.**

##### **Wyjaśnienie treści specyfikacji**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim zainteresowanym wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania, poprzez zamieszczenie ich w BK2021.



3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim zainteresowanym wykonawcom, udostępniając ją w BK2021.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do udzielania wyjaśnień lub do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ.

## **ROZDZIAŁ 5.**

### **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

#### **Art. 21.**

##### **Złożenie oferty**

1. Ofertę składa się w BK2021 z zastrzeżeniem art. 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Do złożenia oferty przez BK2021 konieczne jest założenie konta.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

#### **Art. 22.**

##### **Związanie ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Art. 23.**

##### **Oferta wariantowa, częściowa**

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej.  
W tym przypadku, Zamawiający zamieści w SWZ informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacją, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty – zgodnie z art. 19 ust. 1 pkt k) niniejszego Regulaminu.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W tym przypadku, Zamawiający określi w SWZ opis części oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - zgodnie z art. 19 ust. 1 pkt i) niniejszego Regulaminu.



#### **Art. 24.**

##### **Procedura odwrócona**

1. Zamawiający może zastosować procedurę odwróconą, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ.
2. Procedura odwrócona polega na tym, że Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje badania i oceny ofert, tzn.: zabezpieczenie oferty wadium (jeśli było wymagane), badanie pod kątem rażąco niskiej ceny oraz pod kątem przyjętych kryteriów i prawidłowości podpisów, a następnie bada oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, pod kątem wykluczenia i spełnienia warunków określonych w SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczenia oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **Art. 25.**

##### **Otwarcie ofert**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Informacja z otwarcia ofert podlega opublikowaniu w Bazie Konkurencyjności (BK2021) i zawiera:
  - a) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
  - b) informacje dotyczące ceny oraz inne kryteria jeżeli zostały zastosowane.
5. Zamawiający nie ma obowiązku podawania, przed terminem otwarcia ofert, kwoty, jaką przeznacza na sfinansowanie zamówienia.

#### **Art. 26.**

##### **Wyjaśnienia treści oferty i dokumentów**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów jakie były wymagane w SWZ.

#### **Art. 27.**

##### **Omyłki w ofercie**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
  - c) błędną stawkę podatku VAT,
  - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający powiadamia o poprawieniu omyłek, o których mowa w ust.1 pkt . a), b) i/lub c), Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.





3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt d), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **Art. 28.**

##### **Rażąco niska cena**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w tej ofercie.

#### **Art. 29.**

##### **Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po terminie;
  - b) jest niezgodna z regulaminem;
  - c) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
  - d) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w SWZ;
  - e) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy pzp;
  - f) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust.1 ustawy pzp pkt 1 i/lub 4;
  - g) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 1497);
  - h) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
  - i) gdy w sytuacji, o której mowa w art. 11 ust. 10 Wykonawca nie uzupełnił w wyznaczonym terminie oferty o żądany/e dokument/y lub nie udzielił wyjaśnień w oparciu o art. 26 ust.1 i/lub 2;
  - j) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - k) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
  - l) zawiera błędy w obliczeniu ceny, nie dające się poprawić;



- m) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłek, o których mowa w art. 27;
  - n) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą i/lub na przedłużenie wadium;
  - o) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - p) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **Art. 30.**

#### **Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie o wyborze oferty**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
- 3.1. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną
4. W przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta i jest ona ofertą ważną, Zamawiający kontynuuje postępowanie.
5. Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile zamawiający stawiał takie warunki wykonawcom, zawarcie umowy z dowolnym wykonawcą w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione tj. na ten sam przedmiot zamówienia i przy adekwatnych warunkach.
6. Informację o wyniku postępowania, zawierającą nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty, Zamawiający upublicznia po wyborze najkorzystniejszej oferty w BK2021. W przypadku zawieszenia działalności BK2021, potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, Zamawiający upublicznia informację o wyniku postępowania na swojej stronie internetowej.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia:
  - a) Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i



adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- c) Wykonawców odrzuconych o odrzuceniu ich ofert z podanie uzasadnienia faktycznego i podstawy prawnej.

#### **Art. 31.**

##### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zamieszcza informację w BK2021 oraz powiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ**

#### **Art. 32.**

##### **Zawarcie umowy**

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
3. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### **Art. 33.**

##### **Stosowanie KC, forma umowy, jawność**

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile przepisy Regulaminu i/lub umowy o dofinansowanie nie stanowią inaczej.



2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub w formy elektronicznej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy w sprawach zamówień są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. W treści umowy Zamawiający może zamieścić klauzule waloryzacyjne oraz klauzule dotyczące zmiany stawki podatku VAT.

#### **Art. 34.**

##### **Zakres świadczenia**

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **Art. 35.**

##### **Solidarna odpowiedzialność wykonawców**

Wykonawcy, o których mowa w art. 12 ust. 1 Regulaminu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeśli było wymagane.

#### **Art. 36.**

##### **Okres zawarcia umowy**

Umowę zawiera się na czas oznaczony.

#### **Art. 37.**

##### **Dopuszczalność zmian umowy**

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
  - a) zmiany zostały przewidziane w SWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
  - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - b1) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b2) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - b3) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie;
  - c) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - c1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - c2) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie,
  - d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:





- d1) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
  - d2) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
  - e) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.
2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w ust. 1 pkt d) niniejszego artykułu.

#### **Art. 38.**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **Art. 39.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;



4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
9. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w ust. 11 jest zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ**

#### **Art. 40.**

##### **Protokół postępowania**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
  - a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
  - b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
  - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
  - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
  - e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
  - f) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
  - g) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
  - h) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,



- i) datę sporządzenia protokołu,
  - j) następujące załączniki:
    - i) dokument, o którym mowa w art 15 ust 8, chyba, że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
    - ii) oświadczenia, o których mowa w art 8 ust. 2,
    - iii) dowód ogłoszenia zapytania ofertowego zgodnie z art 17 ust. 1 i art. 4 ust. 3 (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania lub odstąpieniu od prowadzonego postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  3. Protokół z postępowania lub załączniki do protokołu udostępnia się na pisemny wniosek zainteresowanego, w terminie, miejscu i formie wskazanej we wniosku.
  4. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub przez cały okres trwałości projektu, w zależności od zapisów umowy o dofinansowanie.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

#### **Art. 41.**

##### **Zażalenie**

1. Zażalenie przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Zażalenie można wnieść wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie regulaminu.
3. Zażalenie wnosi się do zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy wpłynęło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
5. Zażalenie dotyczące postanowień SWZ wnosi się nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego zamieszczenia w BK2021.
6. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający oddala zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
8. Zażalenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, a także zawierać żądanie, a także zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
9. O wniesieniu zażalenia oraz jego treści zamawiający zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
10. Zażalenie rozstrzyga się w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia do zamawiającego.



11. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 10, uznaje się za jego oddalenie.
12. Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem zamawiający przesyła wykonawcy, który wniósł zażalenie.
13. W przypadku uwzględnienia zażalenia zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej.
14. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza w BK2021.
15. Rozstrzygnięcie albo oddalenie zażalenia przez zamawiającego jest ostateczne.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **PRZEPISY KOŃCOWE, PRZEJŚCIOWE**

#### **Art. 42**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały wprowadzającej niniejszy Regulamin.
2. Dla postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Dla umów zawartych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

Załączniki:

1. Wniosek,
2. Oświadczenie.

Zatwierdzam

Wiceprezes Zarządu

Krzysztof Latko

Prezes Zarządu

Stanisław Krusz





## WNIOSEK O ZAMÓWIENIE

1. Data: .....

2. Komórka organizacyjna: .....

3. Przedmiot zamówienia: .....

.....

.....

4. Kod CPV .....

5. Szacunkowa wartość zamówienia (netto): .....

6. Podstawa dokonania wyceny: .....

7. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy: .....

.....

8. Termin realizacji umowy: .....

9. Warunki, jakie powinien spełnić wykonawca przystępujący do postępowania:

.....

.....

.....

10. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

11. Kierownik komórki organizacyjnej: .....

12. Opinia Działu DP: .....

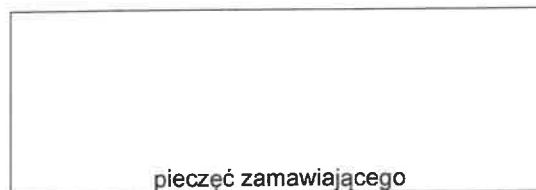
.....

.....

.....

.....



**Oświadczenie:** <sup>1)</sup>

- ☐ kierownika zamawiającego  
☐ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności  
☐ członka komisji przetargowej  
☐ biegłego  
☐ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli oraz nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających oraz organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Katowice dnia .....r.

.....  
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt .....<sup>2)</sup>, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis)<sup>1)</sup> Zaznaczyć właściwe.<sup>2)</sup> Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy

